



Vejledning til opstart af Åben Dialog forløb

1. **Afklaring** - Borger skal selv ønske, at der afholdes et Åbent Dialog møde og samtidig være i målgruppe for at kunne deltage.

Målgruppe

- **Borgere med tilknytning til Regionspsykiatri, Socialpsykiatri, Jobcenter eller Socialsektion bosiddende i Silkeborg Kommune. Der skal være tilknytning til mindst 2 af de nævnte afdelinger.**
- **Aldersgruppe mellem 18-40 år, dog med mulighed for dispensation op til 50 år.**
- **Borgere med en sværere psykiatrisk lidelse eller mistanke herom. Dvs. borgere med tilknytning eller behov for tilknytning til enten Regionspsykiatri eller Socialpsykiatri (SPC).**
- **Borgeren skal have behov for en beskæftigelsesrettet indsats.**
- **Borgeren har en kompleks problemstilling, hvor det vurderes givtigt at mødes med det involverede private og professionelle netværk i Åben Dialog møder.**

2. **Tovholder** - Ønsker borger et møde, er det dig som fagperson, der i samråd med borgeren finder ud af, hvem der skal deltage. I rollen som tovholder skal du med borgeren drøfte, om det giver mening at afholde mødet, hvis der er afbud fra én eller flere af de inviterede deltagere. I tilfælde af aflysning se nærmere punkt 7 og 8.

Fagpersoner som eksempelvis kan påtage sig rollen som tovholder

- Socialpsykiatrisk medarbejder i bostøtte/bosted/dagbeskæftigelse
- Sagsbehandler
- Jobkonsulent
- Misbrugskonsulent
- Mentor
- UU-vejleder
- Behandler i regionspsykiatri

3. **Hvem skal inviteres**

Det er borgeren, der bestemmer hvem der inviteres, med særlig fokus på deltagelse fra det private netværk (familie, venner etc.) samt deltagelse af relevante fagpersoner.

4. **Kontaktoplysninger & dataindsamling** – I en mail videregiver du info på de deltagere, der ønskes inviteret til én af de to sekretærer. (Se kontaktinformationen sekretærer)

Det er vigtigt at få skrevet udførlige kontaktoplysninger på de forskellige deltagere:

Navn:

Relation ift. borgeren:

Adresse:

Telefonnummer:

Evt. E-mail:

Til brug for dataindsamling er det endvidere vigtigt, at mail med ovenstående oplysninger også indeholder hvilket forsørgelsesgrundlag den pågældende borger har. (Eks. Kontanthjælp, førtidspension, sygedagpenge, selvforsørgende). Kontaktoplysninger mailer til sekretærene.

Kontaktinformation Sekretærer:

Lisbeth Poulsen lispouls@rm.dk Tlf: 78 47 58 17

Christin Holm chriholm@rm.dk Tlf: 78 47 58 19

Sekretærene arbejder med koordinering af Åben Dialog møder om mandagen.

- Koordinering** - Sekretærene vil efterfølgende finde et tidspunkt for et Åben Dialog møde. Mødet afholdes som udgangspunkt i Psykiatriens Hus. Sekretærer bestiller lokaler og kaffe/the samt booker mødeleder og reflektant.
- Invitation** - Alle inviterede modtager en mødeindkaldelse enten på e-mail eller per brev.
- Afbud** - I invitationen er det oplyst, at de inviterede skal rette henvendelse til tovholder ved afbud. Tovholder **skal** ved afbud drøfte med borger om afbuddet giver anledning til aflysning eller udskydelse af mødet.
- Aflysning af møde** - Tovholder sender i tilfælde af aflysning / udskydelse af møde en mail til sekretærerne - som herefter sender besked ud til samtlige inviterede deltagere samt mødeleder og reflektant. Sekretærerne afmelder også lokale, samt kaffe/the.
- Nyt Åben Dialog møde** - Ønskes et nyt møde, aftales dette på mødet, ellers er du som tovholder ansvarlig for at aftale et nyt møde med borgeren og sætte dette i værk jvf. denne vejledning.

Er du i tvivl - Åben Dialog Kontaktpersoner

Er du altid velkommen til at drøfte dette med en af Åben Dialog kontaktpersonerne.

Jakob Sørensen, Socialsektion
Tlf: 20 49 65 59 jks@silkeborg.dk

Majbrit Lundgaard Andresen, Socialpsykiatri
Tlf: 20 14 34 80 Majbrit.lundgaardandresen@silkeborg.dk

Charlotte Laursen, Jobcenter
Tlf: 29 39 24 67 cla@silkeborg.dk

Birgith Brandt Nielsen, Regionspsykiatri
Tlf: 20 53 59 43 biginels@rm.dk

Vil du vide mere om Åben dialog, så se:

www.psykiatrienshus.dk - Åben Dialog Silkeborg

Pjecer til download, artikler, netværksmødelederne etc.



Åben Dialog Silkeborg
Et integreret forløb

